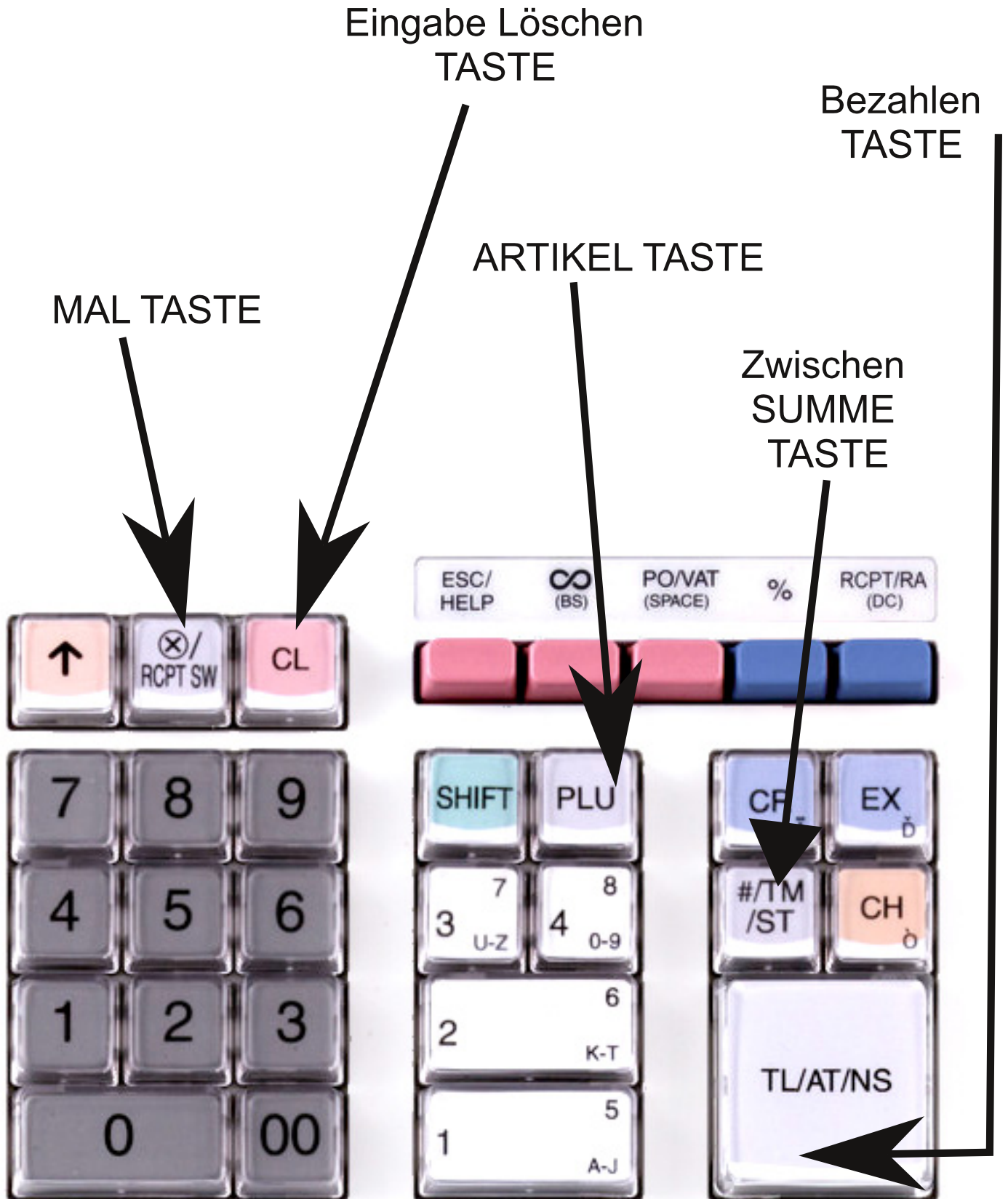


Kurz Bedienungsanleitung Sharp XE-A137(147)



Kontakt:
YOUR PROFIT
Mellergasse 4
A-1230 wien
office@your-profit.at
www.your-profit.at
0664 88 26 33 27 oder 0664 460 78 80
Festnetz: 01 865 15 66

S: # 88 x 1 E
D: 310717 #
Z: 1430 #
J: # 15 x 0010 # E
€: # 85 x S S S 213 00 # E



Buchungen

Eingabe von Beträgen

Beträge sind immer in CENT einzugeben z.B.:
Eingabe von 1250 = 12,50 Euro

Buchen von Artikeln

1. Artikel Nummer über die 10-er-Tastatur eintippen
2. Artikel Taste (PLU) drücken
3. Fortfahren mit Artikelbuchungen ...
4. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken

Mehrere gleiche Artikel buchen

1. Anzahl und MAL Taste - dann Artikel Nummer und Artikel Taste
2. Fortfahren mit Artikelbuchungen ...
3. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken

Buchen von Artikeln mit freier Preiseingabe

1. Artikel Nummer über die 10-er-Tastatur eintippen
2. Artikel Taste (PLU) drücken
3. Preis eingeben (in Cent!)
2. Artikel Taste (PLU) drücken
3. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken

Mehrere gleiche Artikel buchen mit freier Preiseingabe

1. Anzahl und MAL Taste - Artikel Nummer und Artikel Taste - dann Preis eintippen und Artikel Taste
2. Fortfahren mit Artikelbuchungen ...
3. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken

Stornos

Sofortstorno

1. Unmittelbar nach dem Buchen eines Artikels
2. Taste ∞ STORNO drücken

Storno des gesamten Belegs

1. Vor dem Abschluss durch Bezahlen Taste (TL/AT/NS)
2. 2x Taste ESC drücken

Nachträglicher Storno (nur mit SCHLÜSSEL !)

1. Schlüssel Stellung auf ∞ (ganz links)
2. Artikel eingeben
3. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken
4. Schlüssel Stellung wieder auf "REG" !!!

Bezahlung

Wechselgeldanzeige

1. Buchung der Artikel
2. Taste Zwischensumme
3. Eingabe des vom Kunden erhaltenen Betrages
4. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken

Auswertungen

Umsatzabfrage Gesamtumsatz OHNE Löschen

1. Schlüssel Stellung auf X/Flash
2. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken
3. Schlüssel Stellung wieder auf "REG" !!!

Umsatzabfrage Gesamtumsatz Tagesabschluss MIT Löschen

1. Schlüssel Stellung auf Z/PGM
2. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken
3. Schlüssel Stellung wieder auf "REG" !!!

Monatsabschluss analog - vor TL SHIFT drücken !

Artikelbericht

1. Schlüssel Stellung auf X/Flash (zum löschen auf Z/PGM)
2. Bezahlen Taste (TL/AT/NS) drücken
3. Schlüssel Stellung wieder auf "REG" !!!

Fehler

Keine Rechnung !

mit der MAL Taste / RCPT SW kann der Rechnungsdruck EIN / AUS geschaltet werden. Zur Kontrolle leuchtet bei ausgeschaltetem Rechnungsdruck links unten in der Anzeige ein Punkt auf.

Durch drücken der RCPT/RA(DC) Taste kann unmittelbar nach einem Zahlvorgang dennoch eine Rechnung bzw. eine KOPIE gedruckt werden.

Allgemeine Fehler ! (E ... im Display)

mit der ESC oder CLS Taste die Eingaben löschen.

PPPPPP (im Display)

Papierrolle tauschen ! ... danach auf "CL" Taste drücken ...

Display finster (keine Anzeige im Display)

StromSparModus aktiv - "CL" Taste drücken um die Kassa "aufzuwecken" ...