

Kurz Bedienungsanleitung Sharp XE-A207/217



Kontakt:
YOUR PROFIT
Mellergasse 4
A-1230 wien
office@your-profit.at
www.your-profit.at
0664 88 26 33 27 oder 0664 460 78 80
Festnetz: 01 865 15 66

Tastatur Beschreibung

- 1 Vorschub Kassenbon
- 2 Hilfe anzeigen / ausdrucken
- 3 Nach oben Blättern
- 4 MODUS für Einstellungen etc.
- 5 Warengruppe
- 6 Warengruppe
- 7 Warengruppe
- 8 Rechnungskopie drucken
- 9 Elektronisches Journal anzeigen
- 10 Nach unten Blättern
- 11 Abbrechen
- 12 Warengruppe
- 13 Warengruppe
- 14 Warengruppe
- 15 Spezielle Funktionen
- 16 Vorprogrammierte Funktionen (Tagesabschluss, etc.)
- 17 Multiplikator
- 18 Dezimalpunkt
- 19 (Fehlermeldung) löschen
- 20 Warengruppe > 6 (Zahl & Taste)
- 21 Artikel Ebene
- 22 Bediener (wechsel)
- 23 Artikel Nr. Eingabe
- 24 7
- 25 8
- 26 9
- 27 Kredit Karten Zahlung
- 28 Artikel Ebene
- 29 RabattBetrag od. Gutschein Eingabe
- 30 % Rabatt
- 31 4
- 32 5
- 33 6
- 34 Gutschein Zahlung
- 35 Artikel Ebene
- 36 Auszahlung
- 37 Retouren buchen
- 38 1
- 39 2
- 40 3
- 41 ZwischenSumme
- 42 Tisch / Kunde
- 43 Storno
- 44 MWSt. Umsch. (wenn ein Artikel mehrere MWST. Sätze hat)
- 45 0
- 46 00
- 47 Zahlungs Menü
- 48 Bar Abschluss // Enter
- 49 Neuer Saldo

			MODUS	WG 2	WG 4	WG 6
RECHNUNG (KOPIE)	EJ eJournal		ESC Abbruch	WG 1	WG 3	WG 5
Menü Funktionen	AUTO Menü	X	.		Waren Gruppe	3 EBENE
Bediener	PLU	7	8	9	Kredit Karte	2 EBENE
		4	5	6	Gutschein	1 EBENE
AUSZAHLUNG	RETOURE	1	2	3	ZW Zwischen Summe	Kunde
	MwSt. Umschaltung	0	00	Zahlungs MENÜ	BAR Enter	Neuer SALDO

1	2	3	MODUS 4	WG 5	WG 6	WG 7
8	9	10	ESC Abbruch 11	12	13	14
15	AUTO Menü 16	17	18	19	Waren Gruppe 20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49

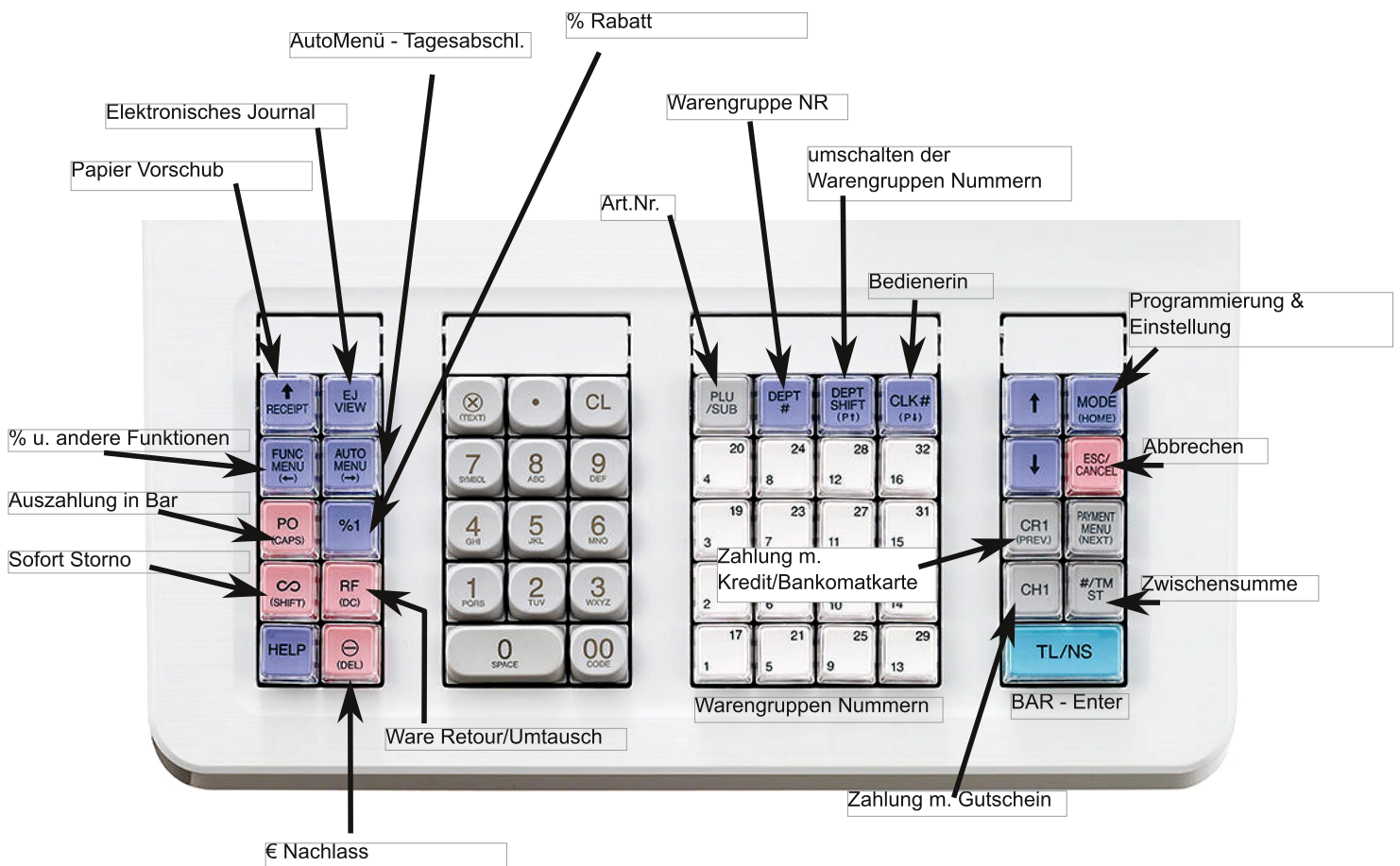
Original Tasten Bezeichnungen (Englisch):

	HELP		MODE	2	4	6
G.C. RCPT	EJ VIEW		ESC/CANCEL	1	3	5
FUNC MENU	AUTO MENU		.	CL	DEPT #	L3
CLK #	PLU /SUB	7	8	9	CR1	L2
	%1	4	5	6	CH1	L1
PO	RF	1	2	3	#/TM ST	GLU
	VAT SHIFT	0	00	PAYMENT MENU	TL/NS	NBAL

Tastatur XE-A217W/XE-A217B

Tastaturbelegung

↑ RECEIPT	HELP	↑	MODE	2	4	6	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
G.C. RCPT	EJ VIEW	↓	ESC/ CANCEL	1	3	5	6	13	20	27	34	41	48	55	62	69
FUNC MENU	AUTO MENU	⊗	•	CL	DEPT #	L3	5	12	19	26	33	40	47	54	61	68
CLK #	PLU /SUB	7	8	9	CR1	L2	4	11	18	25	32	39	46	53	60	67
⊖	%1	4	5	6	CH1	L1	3	10	17	24	31	38	45	52	59	66
PO	RF	1	2	3	#/TM ST	GLU	2	9	16	23	30	37	44	51	58	65
∞	VAT SHIFT	0	00	PAYMENT MENU	TL/NS	NBAL	1	8	15	22	29	36	43	50	57	64



Buchungen

Eingabe von Beträgen

Beträge sind immer in CENT einzugeben z.B.:
Eingabe von 1250 = 12,50 Euro

Buchen von Artikeln

1. Betrag über die 10-er-Tastatur eintippen
2. Eine Artikel-Taste drücken
3. Taste BAR drücken
4. Taste RECHNUNG drücken

Mehrere gleiche Artikel buchen

1. Anzahl & Taste X & Preis & Artikel Taste
2. Fortfahren mit Artikelbuchungen ...
3. Abschluss mit gewünschter Zahlungsart

Zusätzliche Informationen am Beleg

- dies kann bei jedem Artikel vorgenommen werden

1. Beliebige Zahl eingeben (max. 16 Stellen)
2. Taste Zwischen Summe drücken
3. Fortfahren mit der Buchung von Artikeln
4. Nach jedem Artikel kann wieder eine Zahl als zusätzliche Information eingegeben werden.

Auszahlungen (Kassenentnahme)

1. Betrag über die 10-er-Tastatur eintippen
2. Taste AUSZAHLUNG drücken
3. Abschluss mit BAR/ENTER

Ware Retour/Umtausch

1. Entsprechenden Retour-Betrag über 10-er-Tastatur eingeben
2. Taste RETOURE drücken
3. Entsprechende Artikel-Taste drücken
4. Evt. neuen Artikel normal eintippen
5. Taste BAR drücken
6. Kasse errechnet evt. Differenz oder Guthaben

Stornos

Sofortstorno

1. Unmittelbar nach dem Buchen eines Artikels
2. Taste ∞ STORNO drücken

Storno des gesamten Belegs

1. Vor dem Abschluss durch Taste BAR (Kredit Karte / Gutschein)
2. 2x Taste ESC drücken

Nachträglicher Storno

1. Taste MODUS
2. Auswahl STORNO
3. Am Display erscheint unten STORNO
4. Eingabe der zu stornierenden Artikel
5. Taste BAR drücken
6. Die Kasse wechselt wieder in den REG Modus

Rabatte

Rabatt % auf komplette Rechnung

1. Buchen der Artikel
2. Taste Zwischen Summe drücken
3. Gewünschten Rabatt auf der 10-er-Tastatur eintippen
4. %Rabatt Taste drücken
5. Vorgang mit der gewünschten Zahlungsart abschliessen

Rabatt % auf einen Artikel

1. Buchen des Artikels
2. Taste Menü Funktionen drücken
3. Auswahl (2) Rabatt [Taste BAR Enter]
4. Gewünschten Rabatt in % eingeben
5. Mit den Buchungen fortfahren
6. Beleg mit der gewünschten Zahlungsart abschliessen

Rabatt Betrag eingeben

1. Buchen der Artikel
2. Gewünschten Rabatt auf der 10-er-Tastatur eintippen
3. Taste Rabatt € drücken
4. Mit den Buchungen fortfahren bzw. mit der gewünschten Zahlungsart abschliessen

Bezahlung

Wechselgeldanzeige

1. Buchung der Artikel
2. Taste Zwischensumme
3. Eingabe des vom Kunden erhaltenen Betrages
4. Bar-Taste

Bezahlung mit Kreditkarte

1. Buchung der Artikel bzw. Artikelpreise
2. Taste Kredit Karte / Gutschein

Gemischte Bezahlung mit Kreditkarte & Bar

1. Buchung der Artikel bzw. Artikelpreise
2. Taste Zwischensumme
3. Eingabe des vom Kunden erhaltenen Bar Betrages
4. Bar-Taste
5. Offener Betrag wird angezeigt
6. Taste Kredit Karte / Gutschein

Auswertungen

Umsatzabfrage Bar in Lade

1. Taste MODUS drücken
2. Auswahl (4) X1/Z1 MODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl (1) FLASH MODUS [Taste BAR Enter]
4. Auswahl (2) BAR IN LADE [Taste BAR Enter]

Umsatzabfrage Gesamtumsatz

1. Taste MODUS drücken
2. Auswahl (4) X1/Z1 MODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl (1) FLASH MODUS [Taste BAR Enter]
4. Auswahl (3) UMSATZ GESAMT [Taste BAR Enter]

Artikel Auswertung (beim Nullstellen werden die Zähler gelöscht)

1. Taste MODUS drücken
2. Auswahl (4) X1/Z1 MODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl (2 oder 3) ABRUF oder NULLSTELLUNG [Taste BAR Enter]
4. Passwort (1111) eingeben [Taste BAR Enter]
5. Auswahl (2) ARTIKELMENÜ [Taste BAR Enter]
6. Auswahl (1) BEREICH [Taste BAR Enter]
7. nichts verändern [Taste BAR Enter]

Artikel Bericht wird gedruckt und bei Auswahl "NULLSTELLUNG" unter Punkt 3 auf **Null** gestellt.

Einstellungen

Änderung der Kopf-/Fusszeile

1. Taste MODUS drücken
2. Auswahl PGM MODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl EINSTELLUNG [Taste BAR Enter]
4. Auswahl (10) LOGOTEXT [Taste BAR Enter]
5. Auswahl BONLOGO [Taste BAR Enter]
6. Zeile 1-3 = Kopfzeilen - Zeile 4-6 = Fusszeilen

Sicherung der Einstellungen

1. Taste MODUS
2. Auswahl SD-KARTENMODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl ORDNERWAHL [Taste BAR Enter]
4. Auswahl ORDNER ANLEGEN [Taste BAR Enter]
5. Eingabe des Ordner Namens [Taste BAR Enter]
6. Auswahl OK [Taste BAR Enter]
7. ESC
8. Auswahl SICHERN [Taste BAR Enter]
9. Auswahl SICHERN [Taste BAR Enter]
10. Auswahl ALLE PROG. DATEN [Taste BAR Enter]
11. Auswahl OK [Taste BAR Enter]
12. Die Daten werden nun auf die SD Karte geschrieben
13. Verlassen des Menüs mit mehrmals ESC

Rücksicherung der Einstellungen (Achtung vorhandene Einstellungen und Artikel werden überschrieben)

1. Taste MODUS
2. Auswahl SD-KARTENMODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl ORDNERWAHL [Taste BAR Enter]
4. Auswahl ORDNER WÄHLEN [Taste BAR Enter]
5. Auswahl des Ordners in dem sich die Sicherung befindet [Taste BAR Enter]
6. ESC
7. Auswahl LADEN [Taste BAR Enter]
8. Auswahl ALLE PROGRAMMDATEN [Taste BAR Enter]
9. OK - Bestätigen [Taste BAR Enter]
10. Die Daten werden nun von der SD Karte geladen
11. Verlassen des Menüs mit mehrmals ESC

Datum / Uhrzeit anzeigen

1. Im REG Modus Taste Zwischen Summe drücken

Artikel programmieren

1. Taste MODUS drücken
2. Auswahl PGM MODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl EINSTELLUNG [Taste BAR Enter]
4. Auswahl WARENGR./ARTIKEL [Taste BAR Enter]
5. Auswahl ARTIKEL [Taste BAR Enter]
6. Zum gewünschten Artikel blättern & [Taste BAR Enter] oder Artikel Nummer eingeben & [Taste BAR Enter]
7. Mit den Pfeiltasten die einzelnen Einstellungen auswählen und gegebenenfalls verändern
8. Zum Beenden 5x Taste ESC drücken

Uhrzeit (Datum) einstellen

1. Taste MODUS drücken
2. Auswahl (6) PGM MODUS [Taste BAR Enter]
3. Auswahl (2) EINSTELLUNG [Taste BAR Enter]
4. Auswahl (7) DATUM/UHRZEIT [Taste BAR Enter]
5. Navigation mit den Pfeiltasten
6. Eingabe der Uhrzeit (Datum)
7. Bestätigen [Taste BAR Enter]
8. Verlassen des Menüs mit mehrmals ESC

Auto Menü

Tagesabschluss

führt den Tagesabschluss durch, sichert die Daten auf die SD Karte und druckt den Bericht aus.

Monatsabschluss

führt den Monatsabschluss durch,

Fehlermeldungen

NICHT ANGEMELDET !

Bediener ist nicht Angemeldet.
Taste 1 + Taste Bediener drücken

ARTIKEL GESPERRT !

eventuell ist die Falsche EBENE ausgewählt
Taste "1 EBENE" drücken !